|  |  |
| --- | --- |
| BAN TỔ CHỨC TRUNG ƯƠNG  **CỤC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ**  \* |  |

**PHIẾU XIN Ý KIẾN VỀ THỰC HIỆN**

**ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở NƯỚC NGOÀI**

**BẰNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC (ĐỀ ÁN 165)**

**----------**

|  |
| --- |
| Để phục vụ việc xây dựng Báo cáo Tổng kết Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý ở nước ngoài bằng ngân sách nhà nước (Đề án 165) trình Bộ Chính trị, Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, Ban Tổ chức Trung ương đề nghị Đồng chí cung cấp một số thông tin cơ bản sau. Ý kiến của Đồng chí góp phần thành công của Báo cáo tổng kết.  **Lưu ý:**  *- Cán bộ đi bồi dưỡng ngắn hạn điền vào mục A, B, C;*  *(Nếu tham gia nhiều hơn 01 đoàn thì trả lời thành nhiều bản. Ví dụ, đi 02 đoàn có thể photo 02 bản riêng để trả lời cho từng đoàn đã tham gia);*  *- Cán bộ đi bồi dưỡng trung hạn và ngoại ngữ điền vào mục A, B, và câu số 17Phần C;*  *- Cán bộ đi học lấy bằng Thạc sĩ, Tiến sĩ điền vào mục A và mục B(trừ câu 3, 4, 6, 7, 8).* |

**A. THÔNG TIN CÁ NHÂN***(Đề nghị đánh dấu (x) vào nội dung được chọn)*

**1.** **Họ và tên** (*không bắt buộc*):…………………………………………………………………

**2. Giới tính:** Nam □ Nữ □

**3. Độ tuổi khi tham gia khóa học:**

Dưới 30 □ 30- 39 □ 40-49 □ 50-60 □

**4. Loại hình đào tạo, bồi dưỡng tham gia:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Đoàn ngắn hạn do VP165 tổ chức □ | | Đoàn phân cấp cho các bộ, ngành, địa phương □ | |
| Trung hạn □ | Ngoại ngữ □ | Thạc sĩ □ | Tiến sĩ □ |

**5. Năm tham gia đào tạo, bồi dưỡng:** …………………………………………………………

**6. Quốc gia đào tạo, bồi dưỡng:**………………………………………………………………..

**7. Chức vụ lúc tham gia chương trình đào tạo, bồi dưỡng:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lãnh đạo cấp bộ □ | Lãnh đạo cấp vụ □ | Lãnh đạo cấp phòng □ |
| Lãnh đạo cấp tỉnh, sở □ | Lãnh đạo cấp huyện □ | Chưa được bổ nhiệm □ |

**8. Chức vụ lãnh đạo hiện tại:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lãnh đạo cấp bộ □ | Lãnh đạo cấp vụ □ | Lãnh đạo cấp phòng □ |
| Lãnh đạo cấp tỉnh, sở □ | Lãnh đạo cấp huyện □ | Chưa được bổ nhiệm □ |

**B. DÀNH CHO TẤT CẢ CÁN BỘ ĐÃ HỌC TẬP THEO ĐỀ ÁN 165**

Đồng chí đánh dấu (x) vào một số ***từ 1 đến 5***, tương ứng với mức độ nhận xét ***từ rất tốt đến kém***.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **➀**  **Rất tốt**  *hoặc* **rất phù hợp** | **➁**  **Tốt**  *hoặc* **phù hợp** | **➂**  **Bình thường** | **➃**  **Chưa tốt**  *hoặc* **ít phù hợp** | **➄**  **Kém**  *hoặc* **không phù hợp** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B1** | **Đánh giá về giảng viên**  *(Nội dung bài giảng, phương pháp giảng, sự tương tác giữa giảng viên và học viên…)* | ➀ ➁ ➂ ➃ ➄ |
| **B2** | **Cơ sở vật chất, kỹ thuật của cơ sở đào tạo ở nước ngoài**  *(Phòng học, thiết bị phục vụ khóa học…)* | ➀ ➁ ➂ ➃ ➄ |
| **B3** | **Chất lượng và sự thuận tiện chỗ ở của cán bộ**  *(Có thuận tiện đi đến trường và đi thực tế, sinh hoạt hàng ngày không…)* | ➀ ➁ ➂ ➃ ➄ |
| **B4** | **Việc đi lại hàng ngày trong thời gian diễn ra khóa học**  *(Phương tiện được sử dụng để đưa, đón; sự đúng giờ…)* | ➀ ➁ ➂ ➃ ➄ |
| **B5** | **Công tác tài chính đối với cán bộ đi học**  *(Hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán, chuyển sinh hoạt phí đúng hạn, thanh toán các loại phí…)* | ➀ ➁ ➂ ➃ ➄ |
| **B6** | **Thời điểm trong năm đã tổ chức khóa học**  *(mùa, tháng trong năm)* | ➀ ➁ ➂ ➃ ➄ |
| **B7** | **Tỷ lệ những buổi học lý thuyết và đi thực tế**  *(60% thời gian nghe giảng trên lớp, 40% thời gian đi thực tế)* | ➀ ➁ ➂ ➃ ➄ |
| **B8** | **Mức độ phù hợp giữa nội dung khóa học và vị trí công tác của đồng chí** | ➀ ➁ ➂ ➃ ➄ |
| **B9** | **Hành trình bay từ Việt Nam sang nước ngoài và ngược lại** | ➀ ➁ ➂ ➃ ➄ |
| **B10** | **Mức sinh hoạt phí được cấp trong quá trình học** | ➀ ➁ ➂ ➃ ➄ |
|  | *Ý kiến khác:* | |

**B11. Hiệu quả và lợi ích sau khi tham gia khóa học của Đề án 165 đối với đồng chí là gì? *(Có thể lựa chọn nhiều câu trả lời)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B11.1** | **Trình độ chuyên môn, kiến thức mới**  *(Tư duy và tầm nhìn được mở rộng; hiểu hơn về công việc, nhiệm vụ, trách nhiệm; Trình độ chuyên môn được phát triển; Trình độ ngoại ngữ được nâng cao…)* | ○ |
| **B11.2** | **Kỹ năng xử lý công việc, làm việc nhóm**  *(Có nhiều sáng kiến trong xử lý công việc; hợp tác với đồng nghiệp tốt hơn; phương pháp làm việc có nhiều đổi mới…)* | ○ |
| **B11.3** | **Kỹ năng xử lý tình huống**  *(Tự tin hơn trong giao tiếp đối ngoại, có khả năng làm việc độc lập trong môi trường quốc tế; ứng phó nhanh nhạy với những thay đổi của môi trường công việc…)* | ○ |
| **B11.4** | **Cách thức tổ chức công việc tốt hơn**  *(Làm việc khoa học hơn; triển khai công việc hiệu quả hơn; chất lượng công việc cao hơn…)* | ○ |
|  | *Ý kiến khác:* |  |

**B12. Theo đồng chí, những loại hình đào tạo, bồi dưỡng cần được chú trọng triển khai trong thời gian tới ?*(Có thể lựa chọn nhiều câu trả lời)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B12.1** | **Bồi dưỡng ngắn hạn (02 tuần)** | ○ |
| **B12.2** | **Bồi dưỡng trung hạn (từ 02 đến 03 tháng)** | ○ |
| **B12.3** | **Bồi dưỡng ngoại ngữ (từ 4 đến 5 tháng)** | ○ |
|  | Tiếng Anh | ○ |
|  | Tiếng Trung | ○ |
|  | Tiếng Lào | ○ |
|  | Tiếng Khmer | ○ |
|  | *Ý kiến khác:* |  |

**B13. Theo đồng chí, những đối tượng nào cần được đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài trong thời gian tới?*(Có thể lựa chọn nhiều câu trả lời)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B13.1** | **Cán bộ cấp thứ trưởng đương chức và quy hoạch** | ○ |
| **B13.2** | **Cán bộ lãnh đạo cấp tỉnh đương chức và quy hoạch** | ○ |
| **B13.3** | **Cán bộ lãnh đạo cấp sở đương chức và quy hoạch** | ○ |
| **B13.4** | **Cán bộ lãnh đạo cấp vụ đương chức và quy hoạch** | ○ |
| **B13.5** | **Cán bộ lãnh đạo cấp huyện đương chức và quy hoạch** | ○ |
| **B13.6** | **Cán bộ lãnh đạo cấp phòng đương chức và quy hoạch** | ○ |
| **B13.7** | **Sinh viên xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ** | ○ |
|  | *Ý kiến khác:* | |
|  |

**B14. Theo đồng chí, những chủ đề thiết thực cần tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài trong thời gian tới? *(Có thể lựa chọn nhiều câu trả lời)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B14.1** | **Hiệu lực, hiệu quả và hoạt động của nhà nước (lập pháp, hành pháp, tư pháp)** | ○ |
| **B14.2** | **Tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả** | ○ |
| **B14.3** | **Phân cấp, phân quyền giữa trung ương và địa phương** | ○ |
| **B14.4** | **Phòng, chống tham nhũng** | ○ |
| **B14.5** | **Xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp** | ○ |
| **B14.6** | **Phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao, thu hút nhân tài** | ○ |
| **B14.7** | **Quản trị phát triển bền vững *(kinh tế, xã hội, môi trường, thể chế)*** | ○ |
| **B14.8** | **Quản lý và phát triển kinh tế trong bối cảnh cách mạng khoa học 4.0** | ○ |
| **B14.9** | **Quản lý và phát triển văn hóa - xã hội** | ○ |
| **B14.10** | **Quản lý, sử dụng hiệu quả nguồn lực vật chất, tài nguyên thiên nhiên cho phát triển** | ○ |
| **B14.11** | **Quốc phòng an ninh và đối ngoại, hội nhập quốc tế** | ○ |
| **B14.12** | **Kỹ năng lãnh đạo, quản lý và xử lý tình huống thực tế** | ○ |
|  | *Ý kiến khác:* | |

**C. DÀNH CHO CÁN BỘ THAM GIA BỒI DƯỠNG NGẮN HẠN**

Đồng chí đánh dấu (x) vào một số ***từ 1 đến 5***, tương ứng với mức độ nhận xét ***từ rất tốt đến kém***.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **➀**  **Rất tốt** | **➁**  **Tốt** | **➂**  **Bình thường** | **➃**  **Chưa tốt** | **➄**  **Kém** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C.15** | **Trình độ phiên dịch cho khóa bồi dưỡng**  *(Truyền tải chính xác, lưu loát, đầy đủ nội dung bài giảng…)* | ➀ ➁ ➂ ➃ ➄ |
| **C.16** | **Chất lượng tài liệu học được dịch sang tiếng Việt**  *(Dịch dễ hiểu, Việt hóa được ngoại ngữ…)* | ➀ ➁ ➂ ➃ ➄ |
| **C.17** | **Năng lực cán bộ chuẩn bị các thủ tục cho đoàn ra**  *(Hướng dẫn của cán bộ trước khi đoàn đi: hướng dẫn thực hiện thủ tục visa, thông tin, thông báo đến học viên…)* | ➀ ➁ ➂ ➃ ➄ |
| **C.18** | **Năng lực cán bộĐề án 165 hỗ trợ đoàn trong thời gian ở nước ngoài**  *(Mức độ nhiệt tình hỗ trợ, quan tâm đến thành viên đoàn, năng lực ngoại ngữ…)* | ➀ ➁ ➂ ➃ ➄ |
|  | *Ý kiến khác:* | |

**19. Nếu mô hình Đề án 165 vẫn tiếp tục như hiện nay, theo đồng chí cần có những giải pháp đột phá gì để hoàn thiện, khắc phục hạn chế, bất cập, nâng cao chất lượng?**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**20. Nếu Đề án 165 chuyển sang mô hình mới, đồng chí có đề xuất gì về mô hình quản lý, xây dựng đối tượng, tiêu chuẩn cán bộ, thời gian học, quy mô và nội dung đào tạo …?**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Xin trân trọng cảm ơn Đồng chí.*